

कार्यालय सहायक निदेशक, महिला अधिकारिता, सवाई माधोपुर

(कलेक्ट्रेट के पीछे पंचायत समिति परिसर, स0 माधोपुर Tel. No. -07462-294912)

क्रमांक:- मअ/2026/874

दिनांक:- 29.06.2026

साथिन-विज्ञप्ति

सवाई माधोपुर जिले की निम्नलिखित पंचायत समितियों के सम्मुख अंकित ग्राम पंचायतों में साथिन के स्वैच्छिक मानदेय सेवा के रिक्त पदों पर चयन हेतु कार्यालय सहायक निदेशक, महिला अधिकारिता विभाग, सवाई माधोपुर में दिनांक 28.07.2026 को सांय: 05:00 बजे तक पात्र महिला आवेदको से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

क्र. सं.	उप/सहायक निदेशक महिला अधिकारिता कार्यालय का नाम एवं ई-मेल आईडी/फोन नं.	पंचायत समिति	ग्राम पंचायत का नाम	आरक्षित श्रेणी
1	कार्यालय सहायक निदेशक महिला अधिकारिता विभाग, सवाई माधोपुर	मलारना डूंगर	चांदनहोली	अनारक्षित
2	पता:- कलेक्ट्रेट के पीछे, पंचायत समिति परिसर, सवाई माधोपुर	बामनवास	जाहिरा	अनु. जनजाति
3	E-Mail:-SMADHOPUR.WE@RAJASTHAN.GOV.IN फोन नं.- 07462-294912	गंगापुर सिटी	हिंगोटिया सलेमपुर	अनारक्षित

1. महिला का जिस ग्राम पंचायत के लिये चयन हो रहा है, वह उस ग्राम पंचायत की स्थानीय निवासी होनी चाहिये। विधवा महिला व तलाकशुदा महिला को ससुराल व मायके दोनों स्थानों के लिए यथानुसार स्थानीय निवासी माना जा सकेगा।
2. आवेदनकर्ता महिला के घर में शौचालय होना एवं उसका नियमित उपयोग किये जाने संबंधी घोषणा आवेदन पत्र में किया जाना अनिवार्य है।
3. साथिन के पद पर आवेदन हेतु महिला का विवाहित होना आवश्यक नहीं है।
4. साथिन के पद हेतु न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता 10 वीं उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।
5. उक्त मानदेय कर्मी साथिन पद पूर्णतः स्वैच्छिक है एवं विभागीय परिपत्र 38229 दिनांक 14.10.2022 की शर्तों व उक्त के क्रम में समय-समय पर जारी विभागीय निर्देशों के अधीन है।
6. विज्ञप्ति जारी होने की तिथि को आवेदक की न्यूनतम आयु 21 वर्ष व अधिकतम 40 वर्ष होगी, लेकिन अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक पिछड़ा वर्ग/विधवा/तलाकशुदा/परित्यक्ता एवं विशेष योग्यजन (गति आधारित -प्रमस्तिष्क घात, रोगमुक्त कुष्ठ, बौनापन, तेजाब आक्रमण के पीड़ित, पेशीय दुष्पोषण) के प्रकरण में अधिकतम आयु 45 वर्ष होगी।
 - विधवा हेतु प्रमाण पत्र के रूप में पति की मृत्यु का प्रमाण पत्र व पुनर्विवाह नहीं किया है, इसका आवेदन पत्र की घोषणा में अंकन आवश्यक होगा।

कार्यालय सहायक निदेशक, महिला अधिकारिता, सवाई माधोपुर

(कलेक्ट्रेट के पीछे पंचायत समिति परिसर, स0 माधोपुर Tel. No. -07462-294912)

- परित्यक्ता एवं तलाकशुदा की स्थिति में सक्षम स्तर (न्यायालय/उपखंड अधिकारी) से जारी आदेशों/डिक्री की छायाप्रति को आवश्यक रूप से दस्तावेजों में संलग्न करना होगा।
7. आवेदन फार्म कार्यालय सहायक निदेशक, महिला अधिकारिता सवाई माधोपुर अथवा विभागीय वेबसाईट <http://www.wcd.rajasthan.gov.in> से प्राप्त किया जा सकता है।
8. योग्य अभ्यर्थी अपना पूर्ण भरा हुआ आवेदन पत्र दो प्रतियों में स्वयं के प्रमाणित दस्तावेजों की प्रति सहित इस कार्यालय में व्यक्तिशः/अन्य माध्यम से **दिनांक 28.07.2026 को सांयः 05:00 बजे तक** जमा करा सकेगी। नियत समय पश्चात प्राप्त आवेदन पर किसी प्रकार का विचार नहीं किया जावेगा।
9. आवेदन पत्र व आवश्यक दस्तावेज **परिशिष्ट-अ** के अनुसार भरकर इस कार्यालय में नियत दिनांक तक प्रस्तुत करने होंगे।
10. साथिन चयन हेतु कार्यवाही साथिन चयन परिपत्र दिनांक 14.10.2022 के अन्तर्गत साथिन चयन मूल्यांकन प्रपत्र **परिशिष्ट-ब** में अंकित अंकभार के अनुसार की जायेगी।
11. अन्य पिछड़ा वर्ग नॉन क्रीमीलेयर के जारी प्रमाण पत्र तथा आर्थिक पिछड़ा वर्ग के संबंध में इन्कम एंड असेट सर्टिफिकेट संबंधित तथ्य को सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, राज0 सरकार द्वारा जारी परिपत्रो/निर्देशों के अनुसार ही मान्यता दी जावेगी।
12. आवेदन पत्र के साथ (1) अधिकतम शैक्षणिक योग्यता संबंधी अंकतालिका/प्रमाण पत्र (2) सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण पत्र (3) स्थानीय निवासी होने का प्रमाण-पत्र मतदाता पहचान पत्र/राशन कार्ड/आधार कार्ड/जनआधार कार्ड/मूल निवास प्रमाण-पत्र/विवाह पंजीयन प्रमाण-पत्र/ग्राम विकास अधिकारी या सरपंच द्वारा जारी प्रमाण-पत्र (4) अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक पिछड़ा वर्ग का प्रमाण पत्र (5) आदिम व घुमन्तु जाति/ आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण पत्र (6) दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमाण-पत्र (7) आर.एस.सी.आई.टी. प्रमाण-पत्र/पी.जी.डी.सी.ए. अथवा अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से) कम्प्यूटर का प्रशिक्षण प्राप्त करने का प्रमाण पत्र (8) कार्यअनुभव प्रमाण-पत्र (आंगनबाडी कार्यकर्ता/सहायिका/आशा सहयोगिनी/मिनी आंगनबाडी कार्यकर्ता/साथिन के रूप में 01 वर्ष का कार्यानुभव) यदि लागू हो) (9) एन.एफ. एस.ए./अन्तोदय/बी.पी.एल. कार्ड (केन्द्र/राज्य सरकार से लाभ प्राप्त करने वाली) (10) विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा का प्रमाण-पत्र व अन्य दस्तावेजों की स्व-प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्यतः संलग्न की जावे।
13. इस संबंध में विस्तृत जानकारी सहायक निदेशक, महिला अधिकारिता, सवाई माधोपुर के कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।

(अमित गुप्ता)
संयुक्त निदेशक
महिला अधिकारिता
सवाई माधोपुर



कार्यालय सहायक निदेशक, महिला अधिकारिता, सवाई माधोपुर

(कलेक्ट्रेट के पीछे पंचायत समिति परिसर, स0 माधोपुर Tel. No. -07462-294912)

क्रमांक:- मअ/2026/875

दिनांक:- 29.06.2026

प्रतिलिपि:- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है-

1. श्रीमान् आयुक्त, महिला अधिकारिता, राजस्थान, जयपुर।
2. श्रीमान् मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिला परिषद्, सवाई माधोपुर।
3. विकास अधिकारी पंचायत समिति, मलारना-डूंगर/बामनवास/गंगापुर सिटी, जिला सवाई माधोपुर को प्रेषित कर लेख है कि साथिन चयन परिपत्र दिनांक 14.10.2022 एवं उक्त के क्रम में समय-समय पर जारी दिशा निर्देशों के अनुसार 15 अगस्त 2026 को आयोजित होने वाली ग्रामसभा/विशेष ग्रामसभा में नियमानुसार साथिन चयन सुनिश्चित करने हेतु सम्बन्धित ग्राम पंचायत सरपंच/ग्राम विकास अधिकारी को निर्देशित करने का श्रम करावें।
4. बाल विकास परियोजना अधिकारी, मलारना-डूंगर/बामनवास/गंगापुर सिटी, जिला सवाई माधोपुर।
5. सुपरवाईजर, महिला अधिकारिता, पंचायत समिति मलारना-डूंगर/बामनवास/गंगापुर सिटी, जिला सवाई माधोपुर को प्रेषित कर लेख है कि विज्ञप्ति के संबंध में पर्याप्त प्रचार-प्रसार करते हुये साथिन चयन परिपत्र दिनांक 14.10.2022 के एवं उक्त के क्रम में समय-समय पर जारी दिशा निर्देशानुसार 15 अगस्त 2026 को आयोजित होने वाली ग्रामसभा/विशेष ग्रामसभा में नियमानुसार साथिन चयन करवाना सुनिश्चित करें।
6. सरपंच/ग्राम विकास अधिकारी को प्रेषित कर लेख है कि रिक्त पदों की सूचना, सूचना पट्ट पर चस्पा करवाकर एवं सम्बन्धित ग्राम पंचायत क्षेत्र में प्रचार-प्रसार करवाने का श्रम करावें।
7. प्रोग्रामर महिला अधिकारिता, राजस्थान, जयपुर को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
8. नोटिस बोर्ड कलेक्ट्रेट/जिला परिषद्/कार्यालय हाजा/ब्लॉक पंचायत समिति में चस्पा हेतु।
9. रक्षित पत्रावली।

संयुक्त निदेशक
महिला अधिकारिता
सवाई माधोपुर

साथिन पद हेतु आवेदन पत्र

उप/सहायक निदेशक :जिला :

ग्राम पंचायत का नाम.....

राजस्व ग्राम/वार्ड

ग्राम पंचायत का नाम.....

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

मानदेय सेवा पद.....

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

1. आवेदक का नाम
2. पति का नाम
3. पिता का नाम
4. पत्र व्यवहार का पता

.....

5. मोबाईल नम्बर.....

6. आवेदक की मेल आइ डी-

7. जन्म तिथि

8. आयु वर्ष माह

(विज्ञप्ति जारी होने/करने की तिथि के आधार पर)

9. वर्ग

(i) अनुजाति जनजाति अल्पसंख्यक ओ.बी.सी सामान्य

एसबीसी आर्थिक पिछड़ा वर्ग (EWS)

(ii) आदिम व घुमन्तुजाति आदिम व घुमन्तु जनजाति

(iii) दिव्यांग जन (गति आधारित)

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

10. वैवाहिक स्थिति-विवाहित विधवा परित्यक्ता तलाकशुदा अविवाहित

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

(अगले पृष्ठ पर जारी).....

1



11. विवाह की तिथि.....

(सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या

12. शैक्षणिक योग्यता का विवरण :-

क्र. सं.	उत्तीर्ण कक्षा	वर्ष	विद्यालय/बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	विशेष विवरण
1	8वीं			
2	सैकण्डरी			
3	हाई सैकण्डरी			
4	स्नातक			
5	स्नातकोत्तर			
6	कम्प्यूटर कोर्स (RS-CIT / RS-CFA)/PGDCA या अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स			
7	अन्य			

13. आंगनबाडी कार्यकर्ता/मिनी आंगनबाडी कार्यकर्ता/सहायिका/आशा सहयोगिनी/शिशु पालना गृह/साथिन के रूप में कार्यानुभव (प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या.....)

14. अन्य योग्यता का विवरण-

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या.....)

15. (i) बीपीएल (केन्द्र/राज्य सरकार से लाभ प्राप्त करने वाली)

(ii) NFSA/अन्त्योदय

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या.)

16. स्थानीय निवासी होने का प्रमाण-पत्र (निम्न में से कोई दो दस्तावेज)

मतदाता पहचान-पत्र/राशन कार्ड/आधार कार्ड/जन आधार कार्ड/मूल निवास

प्रमाण-पत्र/विवाह पंजीयन प्रमाण-पत्र/ग्राम विकास अधिकारी/सरपंच द्वारा जारी

प्रमाण-पत्र।

17. आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तिथि :-

(अगले पृष्ठ पर जारी).....

संलग्न दस्तावेज (सभी दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें) :-

(संलग्न किये गये दस्तावेजों पर टिक करें तथा अन्य को काट दें)

क्र. सं.	योग्यता दस्तावेज	हाँ/नहीं	संलग्नक पृष्ठ संख्या
1	अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका/प्रमाण-पत्र		
2	सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण-पत्र		
3	स्थानीय निवासी होने का प्रमाण-पत्र <ul style="list-style-type: none"> ● मतदाता पहचान-पत्र ● राशन कार्ड ● आधार कार्ड ● जन आधार कार्ड ● मूल निवास प्रमाण-पत्र ● विवाह पंजीयन प्रमाण-पत्र ● ग्राम विकास अधिकारी/सरपंच द्वारा जारी प्रमाण-पत्र 		
4	अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक पिछड़ा वर्ग का प्रमाण-पत्र		
5	आदिम व घुमन्तु जाति/आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण-पत्र		
6	दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमाण-पत्र		
7	RSCIT प्रमाण-पत्र / PGDCA अथवा अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)		
8	कार्यानुभव प्रमाण-पत्र(यदि लागू हो)		
9	बी पी एल कार्ड धारक (केन्द्र सूची अनुसार)/NPSA/अन्त्योदय कार्ड धारक (यदि लागू हो)		
10	विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा का प्रमाण-पत्र		
11	अन्य		

दिनांक

हस्ताक्षर
(आवेदनकर्ता)

घोषणा

1. मैंशपथपूर्वक घोषणा करती हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई जानकारी/सूचनाएं मेरी जानकारी अनुसार सत्य एवं पूर्ण हैं। मैंने कोई सूचना नहीं छिपाई है। यह जानकारी/सूचनाएं असत्य अथवा अप्रामाणिक पाये जाने पर मेरा आवेदन निरस्त होने पर मैं व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी रहूँगी।
2. मुझे विदित है कि आवेदित पद पूर्णतः मानदेय आधारित, अस्थायी एवं स्वैच्छिक सेवा भावना से कार्य करने का पद है।



3. मैं यह भी घोषणा करती हूँ कि मेरे घर में शौचालय है, जिसका नियमित उपयोग किया जाता है।
4. मेरे द्वारा आवेदन-पत्र के साथ आवश्यक दस्तावेज संलग्न कर दिये हैं। आवेदन के बाद किसी भी दस्तावेज को संलग्न करने हेतु अनुरोध नहीं करूंगी।
5. मेरे पति की मृत्यु दिनांक को हो चुकी है/ मैं दिनांक से तलाकशुदा हूँ/मैं दिनांक से परित्यक्ता हूँ तथा मैंने पुनर्विवाह नहीं किया है। मैंने सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न कर दिया है। (लागू होने पर ही भरा जाये)।

दिनांक

हस्ताक्षर (आवेदनकर्ता)

रसीद यहाँ से फाड़कर आवेदनकर्ता को दी जाये

(आवेदन पत्र प्राप्ति की रसीद कार्यालय उपयोग हेतु)

श्रीमती पत्नी श्री निवासी
..... से ग्राम पंचायत के लिए आवेदन पत्र मय निम्नलिखित संलग्नों सहित प्राप्त किया गया।

1. अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका/प्रमाण-पत्र संलग्नक पृष्ठ संख्या
2. सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण-पत्र संलग्नक पृष्ठ संख्या
3. स्थानीय निवासी होने का प्रमाण-पत्र- मतदाता पहचान-पत्र आधार कार्ड राशन कार्ड संलग्नक पृष्ठ संख्या
4. अनूसूचित जाति/जनजाति/पिछड़ा वर्ग/विशेष पिछड़ा वर्ग/आर्थिक पिछड़ा वर्ग का प्रमाण-पत्र संलग्नक पृष्ठ संख्या
5. आदिम व घुमन्तु जाति/आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण-पत्र संलग्नक पृष्ठ संख्या
6. दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमाण-पत्र संलग्नक पृष्ठ संख्या
7. RSCIT प्रमाण-पत्र/ PGDCA अथवा अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स संलग्नक पृष्ठ संख्या
8. कार्यानुभव प्रमाण-पत्र(यदि लागू हो) संलग्नक पृष्ठ संख्या
9. बी पी एल कार्ड (केन्द्र सूची अनुसार) (यदि लागू हो) संलग्नक पृष्ठ संख्या
10. NPSA/अन्त्योदय कार्ड संलग्नक पृष्ठ संख्या
11. विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा का प्रमाण-पत्र संलग्नक पृष्ठ संख्या
12. अन्य संलग्नक पृष्ठ संख्या

हस्ताक्षर (आवेदन जमा करने वाले को)

दिनांक

हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता

2



साथिन चयन हेतु मूल्यांकन प्रपत्र

जिले का नाम:-

पंचायत समिति का नाम:-

ग्राम पंचायत का नाम:-

क्र. सं.	मापदण्ड	विस्तृत विवरण	अंक भार	पूर्णांक	प्राप्तांक
1	शैक्षणिक योग्यता	स्नातक से अधिक	5	5	
		स्नातक	4		
		12वीं पास या समकक्ष योग्यता	3		
		10वीं पास या समकक्ष योग्यता	2		
		8 वीं पास की अंकतालिका/प्रमाण पत्र	1		
2	श्रेणी	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति	3	3	
		पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक	2		
		आर्थिक रूप से पिछड़ा वर्ग (EWS)	2		
		सामान्य	1		
		गति आधारित दिव्यांगजन (गति आधारित- प्रमस्तिष्क घात, रोगमुक्त कुष्ठ, बौनापन, तेजाब आक्रमण के पीड़ित, पेशीय दुष्पोषण)	2	2	
3	विशेष योग्यता	उच्चतम कम्प्यूटर कार्स (PGDCA/'O' Level/ Tally etc.) का प्रशिक्षण प्राप्त (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)	2	2	
		RSCIT का प्रशिक्षण प्राप्त (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)	1		
4	कार्यानुभव	ऑगनबाड़ी कार्यकर्ता/सहायिका/आशा सहयोगिनी/मिनी ऑगनबाड़ी कार्यकर्ता/साथिन के रूप में 1 वर्ष का कार्यानुभव	3	3	
6	NFSA / अन्त्योदय/ बीपीएल/भारत सरकार के सामाजिक आर्थिक सर्वेक्षण में पात्र	NFSA में सम्मिलित/अन्त्योदय बीपीएल कार्ड (केन्द्र/राज्य सरकार से लाभ प्राप्त करने वाली)	2	2	
7	विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा	विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा	3	3	
कुल				20	